

Broj: 03-11-3777- 6 /2023
Dana; 13.06.2023. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PRIMLJENO:			
Organizacija	Broj dokumenta	Priloga broj	Datum prijema
011-02-190-325	25	1	13/06/2023

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 96. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), u prilogu akta dostavljamo vam Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu, uz sljedeće:

O b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na svojoj 25. sjednici održanoj dana 09.06.2023. godine razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-2190-325/2023, usvojila Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu.

Kako je članom 2. stav (2) Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona, propisano da su javne i zdravstvene ustanove, javna preduzeća, zavodi, službe, fondovi čiji je osnivač Skupština Kantona ili tijela i lica koja imenuje, potvrđuje ili razrješava Skupština, dužni program rada i izvještaj o radu dostaviti Skupštini Kantona na način utvrđen u predmetnoj odluci u prilogu akta dostavljamo Vam na razmatranje Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu, predlagača Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona.

S poštovanjem,

Prilog:

- Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu
- Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-02-2190-325/2023 od 09.06.2023. godine

Dostavljeno:
1. Naslovu
2. a/a

PREMIER KANTONA
mr. sci. Mustafa Ružnić



Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 5/08), člana 24. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 32/17) te člana 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 74/19 i 2/21), na prijedlog Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona, Vlada Unsko-sanskog kantona na 25. sjednici održanoj dana 09.06.2023. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu, obrađivača Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona i upućuje se Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-2190-325/2023
Bihać, 09.06.2023. godine



PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
POLJOPRIVREDNI ZAVOD USK

**GODIŠNJI PLAN RADA
POLJOPRIVREDNOG ZAVODA
UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA 2023.GODINU**

Bihać, april.2023.godine

Sadržaj

- 1) Uvod
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period rada, preuzet iz trogodišnjeg plana rada
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

1) UVOD

Obaveza donošenja trogodišnjeg plana rada kantonalnih organa, putem nove metodologije, propisana je članom 23. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 32/17) i članom 11. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 74/19). Trogodišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona izrađen je na osnovu Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona 2021-2027 i Akcionog plana za period 2023-2025 godina.

Poljoprivredni zavod Unsko-sanskog kantona osnovan je Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona 2000. godine (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj: 3/00).

Zakonom o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj: 9/13) utvrđene su nadležnosti Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona.

U skladu sa članom 20. Odluke Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj:7/04), Poljoprivredni zavod USK-a je preuzeo poslove ukinute Kantonalne direkcije robnih rezervi.

Nov, stabilan i konzistentan koncept agrarne politike kroz modernu i kredibilnu administraciju je naša vizija kao i poljoprivredna proizvodnja zasnovana na znanju, modernim tehnologijama i standardima, koji domaćim i zahtjevnim stranim tržištima nudi inovativne i zdravstveno ispravne proizvode, a ruralnom stanovništvu održiv i stabilan dohodak.

Misija Poljoprivrednog zavoda USK-a je da provodi vladinu agrarnu politiku kroz sistemsku i plansku podršku, raspolaže neophodnim znanjima, vještinama i mehanizmima uključujući i sve neophodne baze podataka, registre i informacijske sisteme potrebne za kreiranje, implementaciju, monitoring i evaluaciju agrarne politike s ciljem stvaranja preduslova za uspješnu poljoprivrednu proizvodnju.

Misija Poljoprivrednog zavoda USK-a je provođenje relevantnih istraživanja i tehnološkog razvoja s ciljem unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVNOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

U prethodnom izvještajnom periodu izvršene su sljedeće aktivnosti:

Realizirane aktivnosti redovnog nadzornog audita od strane Instituta za akreditaciju (BATA) shodno akreditaciji laboratorije Poljoprivrednog zavoda međunarodnim standardom BAS EN ISO/IEC 17025:2018 kao i redovnog godišnjeg audita sistema upravljanja kvalitetom Poljoprivrednog zavoda USK-a sukladno standardu BAS EN ISO 9001:2015.

U cilju ispitivanja novih hibrida i sorti realizirane su aktivnosti postavljanja makroogleda strnih žitarica i kukuruza te je održana manifestacija „Dani polja strnih žitarica i kukuruza“.

Urađene su agropedološke analize zemljišta kroz projekte IFADA i na zahtjev poljoprivrednih proizvođača.

Urađeni su zapisnici u procesu realizacije poticajnih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji na federalnom i kantonalnom nivou (animalni sektor).

Realizirane aktivnosti iz oblasti zaštite zdravlja bilja kroz monitoring štetnih vrsta insekata putem feromonskih klopki i ljepljivih ploča na području svih 8 općina /gradova USK-a i preventivno upozoravanje, obavještanje stanovništva i poljoprivrednih proizvođača o koncentraciji polena u zraku i o pojavi patogena putem mjerne stanice i meteostanice.

Izvršene su aktivnosti u realizaciji Projekta „Mjere za sprečavanje širenja i uništavanja štetne korovske vrste ambrozije“.

Izvršene aktivnosti provođenja procedura javnih nabavki, izrađeni obrazci za nabavku, plaćanje i knjiženje trezorskog načina poslovanja, pripremljeni i izrađeni dokumenti za izradu Budžeta i finansijskih izvještaja.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Kako bi realizirali svoju misiju, kroz efikasan rad Poljoprivredni zavod USK-a u cjelosti, neophodno je planirati izvršenje godišnjeg programa rada (2023. godina) kroz realizaciju 2 (dva) programa koji su postavljeni, i to:

Program 1 - Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača i
Program 2 - Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Program 1 - Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača, program koji će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: povećanje broja akreditiranih metoda te ispunjavanjem zahtjeva za kompetentnost, nepristrasnost i konzistentan rad ispitnih laboratorija po standardu BAS EN ISO17025:2018, povećanje broja analiza, nabavku laboratorijske opreme, hemikalija i servisiranje opreme potrebne za rad ispitne laboratorije, kroz modernizaciju sistema za praćenje bolesti i štetočina postavljanjem lovnihi klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog USK-a kao i stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za oblast zaštite zdravlja bilja.

Uvođenje softverske obrade podsticaja kroz unošenje podataka sa zapisnika i zatvaranje predmeta, vođenje matičnog knjigovodstva i registra uzgajivača u stočarstvu. Prikupljanje, osmatranje, evidentiranje, kontrolu, mjerenje i obradu podataka sa terena, izradu analiza, izvještaja, informacija, programa, projekata i procjena iz oblasti ratarsko –povrtlarske i voćarske proizvodnje. Davanje stručnih savjeta i provođenje metoda savjetodavnog rada s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

Program 2- Institucionalno upravljanje, podrška i administracija, program koji će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: stručni, operativni, ekonomsko- finansijski poslovi kao i administrativno tehnički poslovi u Zavodu, održavanje sistema upravljanja kvalitetom i stalna edukacija i obuka zaposlenih, adaptacija vanjskog dijela zgrade Zavoda, nabavka uredske opreme i uspostavljanje robnih rezervi USK. Kadrovsko jačanje Odjeljenja za uzgojno –seleksijske poslove kao i ostalih odjeljenja u Zavodu, nabavka materijalno- tehničkih sredstava za uspostavljanje uzgojno seleksijskog rada u stočarstvu (automobili, štapovi za mjerenje goveda, ovaca i koza, milkmetri, trake za mjerenje težine životinja). Izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu, izradu prijedloga za DOB, PJI i Budžet , pružanje stručne i tehničke podrške odjeljenjima unutar Zavoda.

Izrada Plana integriteta, izrada mape procesa i procjene rizika, uspostavljanje i implementiranje sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, izvršavanje obaveza iz procesa evropskih integracija u kontekstu provedbe Odluke o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija i rješavanje sudskih predmeta pred nadležnim sudovima, izrada upravnih akata, sačinjavanje informacija, izvještaja, saopćenja i dr.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD, PREUZET IZ TROGODIŠNEG PLANA RADA

Poljoprivredni zavod pruža naučnu i stručnu pomoć nadležnim organima u području laboratorijske dijagnostike kao i ostale usluge iz oblasti poljoprivrede.

Unazad nekoliko godina, zbog potrebe za usklađivanjem sa EU-om, povećan je opseg i promjenjena je struktura poslova koje obavlja Zavod. Ta usklađenost se manifestira i dokazuje međunarodnim-evropskim standardima koji nose oznake ISO/IEC .

Zavod raspolaže sa dva međunarodna Standarda i to Standard **BAS EN ISO/IEC 17025:2018** čime jasno dokazujemo da imamo kompetentno osoblje, opremu, dokumentaciju, te da se našim nalazima za akreditirana područja vjeruje u zemljama EU. Osim ovog vrlo važnog Standarda za rad laboratorije Zavod raspolaže i Standardom **BAS EN ISO 9001:2015** čime dokazujemo da posjedujemo Sistem upravljanja kvalitetom čime je povećana efikasnost javne uprave i time povećano zadovoljstvo korisnika usluga (građana, relevantnih institucija i međunarodnih organizacija).

Usljed sveukupne ekonomske situacije u zemlji, ograničeno je raspolaganje ljudskim i materijalnim resursima. Zbog toga je osoblje Zavoda primorano na multidisciplinarnost u smislu obavljanja poslova kako bi udovoljili zahtjevima tržišta. Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera za naredni period su:

Nedovoljna kadrovska popunjenost svih Odjeljena Zavoda, neodgovarajući objekti i uslovi sredine za izvođenje laboratorijskih aktivnosti (mogućnost kontaminacije ili drugih štetnih uticaja) u slučaju nekompatibilnih laboratorijskih aktivnosti što bi se moglo odraziti na validnost rezultata.

Nedostatak opreme za izvođenje laboratorijskih aktivnosti na planiranim novim metodama i novim područjima akreditacije.

Neodgovarajući, zastarjeli softveri/programi za praćenje određenih bolesti i štetočina nepostavljanje lovnih klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog kantona;

Neuspostavljanje kontrole mliječnosti u uzgojno-seleksijskim poslovima i nedostatak materijalno-tehničkih uslova za provođenje programa savjetodavnog rada
Nedovoljna finansijska sredstva za stavljanje u funkciju robnih rezervi.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANARADA

Kao mogući problemi i rizici u realizaciji Programa Zavoda, njih dva (2), a u cilju realizacije trogodišnjeg plana rada su sljedeći:

Gubitak ovlaštenja za rad na određenim metodama te suspenzija krovnog standarda za rad laboratorije BAS EN ISO/IEC 17 025:2018.

Nepovoljne vremenske prilike na direktan i indirektan način mogu utjecati na poljoprivrednu proizvodnju odnosno povući niz problema koji bi se negativno odrazili na praćenje novih tehnologija i mjera poboljšanja poljoprivredne proizvodnje.

Nemogućnost stavljanja u funkciju robnih rezervi Kantona usljed kadrovske nepopunjenosti i nedovoljno finansijskih sredstava potrebnih za njeno pokretanje.

Nemogućnost realizacije Programa praćenja štetnih organizama usljed nedostatka finansijskih sredstava.

Godišnji plan rada za 2023.godinu

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	2023
INSTITUCIONALNA PODRŠKA ODRŽIVOJ POLJOPRIVREDI ZASNOVANA NA ZNANJU, MODERNIM TEHNOLOGIJAMA I STANDARDIMA	N/P	Budžetska sredstva	1.122.572
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	1.122.572

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u godišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost (2022.g.)	Ciljna godišnja vrijednost	
					2023
1. Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača	N/P	Broj urađenih analiza	2000	2800	
		Broj urađenih uzoraka	250	350	
		Broj akreditiranih metoda	11	17	
		% poljoprivrednih proizvođača koji se nalaze u sistemu praćenja bolesti	10	12	
		% upisanih proizvođača u Registar visokovrijednih grla	0	10	
		% farmera koji provode uzgojno selekcijske mjere	0	10	
		Broj stručnih mišljenja na analizu plodnosti tla	250	350	
		Broj savjeta poljoprivrednim gazdinstvima (broj izvještaja sa terena)	100	130	
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet (%)	52.79	46.5	
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	137,34	100	
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	N/P				

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

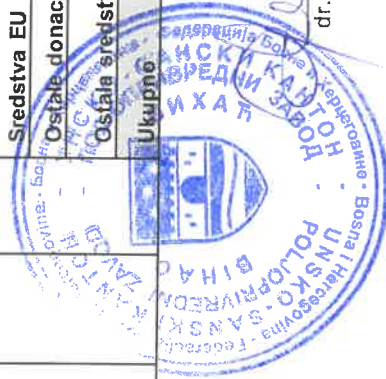
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Godina 2023		
1.1. Nabavka laboratorijske opreme, hemikalija, laboratorijskog posuđa i pribora, servisiranje i kalibracija opreme	2023	Nabavljen je jedan laboratorijski uređaj, nabavljeno je 30 komada laboratorijskog posuđa i pribora, 30 nabavljenih hemikalija i izvršeno je jedno servisiranje opreme	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	-	Ne	Budžetska sredstva	38.600		
						Kreditna sredstva	0		
						Sredstva EU	0		
						Ostale donacije	0		
						Ostala sredstva	0		
Ukupno						38.600			
1.2. Povećanje broja akreditiranih metoda i ispunjavanje zahtjeva za kompetentnost, nepristrasnost i konzistentan rad ispitnih laboratorija po standardu BAS EN ISO IEC 17025:2018	2023	Uspostavljeno je 6 novih usluga, urađeno je 350 laboratorijskih izvještaja, obavijen je jedan nadzorni audit od strane Instituta za akreditiranje BiH, dostavljeno je 18 izvještaja nadležnim institucijama i rukovodiocu organa	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	-	Ne	Budžetska sredstva	247.823		
						Kreditna sredstva	0		
						Sredstva EU	0		
						Ostale donacije	0		
						Ostala sredstva	0		
Ukupno						247.823			
1.3. Stručna obrada sistemskih rješenja od značaja za oblast zaštite zdravlja bilja i modernizacija sistema za praćenje bolesti i štetočina	2023	Dostavljeno je 16 izvještaja nadležnim institucijama i rukovodiocu organa, objavljeno je 40 obavijesti za polj. proizvođače i stanovništvo USK-a, izvršeno je 40 terenskih aktivnosti izviđanja i izvještavanja. Nabavljen je jedan novi program/software za praćenje bolesti, 20% umreženih polj. proizvođača u novi sistem praćenja bolesti	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i polj. savjetodavnu službu – Odsjek za zaštitu zdravlja bilja	-	Ne	Budžetska sredstva	44.853		
						Kreditna sredstva	0		
						Sredstva EU	0		
						Ostale donacije	0		
						Ostala sredstva	0		
Ukupno						44.853			
Ukupno						247.823			
Ukupno						44.853			

1.4. Nabavka i postavljanje lovnih klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog USK-a	2023	Smanjen broj zaraženih i bolesnih biljaka za 20 posto	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i polj. savjetodavnu službu – Odsjek za zaštitu zdravlja bilja	-	Ne	Budžetska sredstva	17.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno	17.000						
1.5. Sačinjavanje zapisnika za animalnu proizvodnju o činjeničnom stanju u cilju ostvarivanja novčanih podrški za polj. proizvođače i pružanje savjetodavnih usluga u stočarstvu	2023	Odrađeno je 1800 zapisnika za animalnu proizvodnju te toliko pruženih savjetodavnih usluga na terenu.	Odjeljenje za uzgojno-seleksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	115.225
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno	115.225						
1.6. Prikupljanje, osmatranje, evidentiranje, kontrola, mjerenje i obrada podataka sa terena, edukacije, izrada analiza tla, izvještaja, informacija, programa, projekata kao i procjena iz oblasti ratarsko – povrtarske i voćarske proizvodnje. Predlaganje agrotehničkih i agromeliorativnih mjera s ciljem smanjenja šteta u poljoprivrednoj proizvodnji nastalih prilikom ekstremnih vremenskih uslova (suša).	2023	Obavljeno je 40 terenskih izviđanja i izvještavanja, predloženo je 35 mjera prema polj. proizvođačima, izvršeno je 5 edukacija, urađeno je 350 analiza ispitivanja plodnosti tla, urađeno je 25 izvještaja prema sjemenskim kućama i rukovodiocu organa, urađena su dva projekta	Odjeljenje za ratarsko – povrtarsku proizvodnju	-	Ne	Budžetska sredstva	61.888
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno	61.888						
1.7. Davanje stručnih savjeta i provođenje metoda savjetodavnog rada s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unapređenja poljoprivredne proizvodnje	2023	Pruženo je 130 stručnih savjeta, održane su 2 edukacije, izvršeno je 10 terenskih izviđanja i izvještavanja, urađena su 2 projekta, metode savjetodavnog rada primjenjene su na 70 poljoprivrednih gazdinstava	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i polj. savjetodavnu službu – Odsjek za polj. savjetodavnu službu	-	Ne	Budžetska sredstva	76.106
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
Ukupno	76.106						

Ukupno za program (mjeru) 1.									Budžetska sredstva	601.495
									Kreditna sredstva	0
									Sredstva EU	0
									Ostale donacije	0
									Ostala sredstva	0
									Ukupno	601.495
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /										
2.1. Nabavka materijalno tehničkih sredstava za uspostavljanje uzgojno - selekcijskog rada u stočarstvu		2023	Nabavljen je jedan automobil, 11 mjeraca mlijeka (mikrometer), 1 štap za mjerenje goveda 2 štapa za mjerenje ovaca i koza	Odjeljenje za uzgojno selekcijske poslove	-	Ne			Budžetska sredstva	52.000
									Kreditna sredstva	0
									Sredstva EU	0
									Ostale donacije	0
									Ostala sredstva	0
									Ukupno	52.000
2.2. Stručni, operativni, ekonomsko finansijski i administrativno tehnički poslovi u Zavodu, održavanje sistema upravljanja kvalitetom BAS EN ISO 9001:2015, stalna edukacija i obuka zaposlenih		2023	Obraðeno je 8 izvještaja, 24 zahtjeva i 250 ostalih akata iz ekonomsko-finansijskog poslovanja, izvršen je jedan nadzorni audit, obavljeno je 10 internih i eksternih edukacija	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne			Budžetska sredstva	186.577
									Kreditna sredstva	0
									Sredstva EU	0
									Ostale donacije	0
									Ostala sredstva	0
									Ukupno	186.577
2.3. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Zavoda		2023	Urađen je jedan građevinski zahvat i nabavljeno je 10 komada opreme	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne			Budžetska sredstva	23.000
									Kreditna sredstva	0
									Sredstva EU	0
									Ostale donacije	0
									Ostala sredstva	0
									Ukupno	23.000

2.4. Uspostavljanje robnih rezervi USK	2023	Usvojen je jedan srednjoročni i jednogodišnji plan nabavke roba za robne rezerve, usvojen je normativ za nabavku roba. Planirana su sredstva za snabdijevanje stanovištva u uslovima visokih snježnih padavina, shodno Programu razvoja i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na Unsko-sanskom kantonu	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	250.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	250.000
2.5. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	2023	Izrađen je trogodišnji i godišnji Plan rada, te godišnji izvještaj o radu	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju u saradnji sa drugim odjeljenjima	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.000
2.6. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	2023	Izrađen porijedlog DOB-a (Instrukcije br.1. i Instrukcije br.2.) Izrađeni operativni planovi kvartalni i mjesečni, Izrađeni finansijski izvještajni o izvršenju budžeta	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.000

2.7. Izraditi Plan integriteta			robne rezerve		Sredstva EU 0 Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0 Ukupno 1.000
2.8. Sačiniti 1 mapu procesa i procjene rizika, uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	2023	Izrađena mapa procesa i izvršena procjena rizika. Izrađen godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (GI FUK)	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve u saradnji sa drugim Odjeljenjima	-	Budžetska sredstva 5.000 Kreditna sredstva 0 Sredstva EU 0 Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0 Ukupno 5.000
2.9. Izvršiti pravovremeno obaveze iz procesa evropskih integracija u kontekstu provedbe Odluke o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija	2023	Izvršene obaveze iz procesa evropskih integracija prema Odluci o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Budžetska sredstva 1.500 Kreditna sredstva 0 Sredstva EU 0 Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0 Ukupno 1.500
Ukupno za program (mjeru) 2.					Budžetska sredstva 521.077 Kreditna sredstva 0 Sredstva EU 0 Ostale donacije 0 Ostala sredstva 0 Ukupno 521.077



DIREKTOR
 dr. sc. Mehira Perviz

Na osnovu člana 96. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici ___ održanoj dana ___ 2023. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: _____
Bihać, _____

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona